Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа Первоуральск

от 22.09.2025 № 2474

РЕГЛАМЕНТ   
ПОДГОТОВКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ   
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ   
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент подготовки и размещения информации на официальном сайте муниципального округа Первоуральск (далее - Регламент) устанавливает порядок организации подготовки и размещения информации на официальном сайте муниципального округа Первоуральск (prvadm.ru).
2. Официальный сайт муниципального округа Первоуральск (далее — Сайт) представляет собой информационную систему общего пользования, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»).
3. В состав Сайта входят информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им организаций муниципального округа Первоуральск.
4. Структура информационных ресурсов сайта определяется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C51A6FB6E0FAC85B4501C728169953AC607EBA203C7EEB2AA80015F647z1jDN) от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Раздел 2. ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

1. Информация в новостных разделах Сайта размещается в следующем формате:
   1. Дата размещения новости;
   2. Новостной раздел (основная новостная лента, новости учреждений, новости спорта и т.д.);
   3. Заголовок новости;
   4. Текст новости;
   5. Дополнительные материалы (графические, мультимедийные и иные материалы).
2. Размещение информации в разделах Сайта (за исключением новостных разделов) осуществляется путем ее направления на официальный адрес электронной почты adminit@prvadm.ru.
3. Размещение информации в новостных разделах Сайта («Новости», «Объявления, события, мероприятия») осуществляется путем ее направления на официальный адрес электронной почты pressa@prvadm.ru.
4. Размещение информации на Сайте по инициативе внешних источников производится на основании письменного запроса, направленного в Администрацию муниципального округа Первоуральск по адресу электронной почты adminit@prvadm.ru. Форма запроса является произвольной, при этом в запросе в обязательном порядке должна быть указана гиперссылка на раздел Сайта, предназначенный для размещения данной информации.
5. Определить срок добавления, изменения, удаления информации на Сайте с момента поступления запроса на размещение информации - не более 3 рабочих дней.
6. Информация для размещения на сайте в виде гипертекста предоставляется только в цифровом виде с возможностью выделения, редактирования и поиска текста (форматы: doc, docx, rtf, txt, pdf).
7. Размещение видеоматериалов на Сайте осуществляется исключительно путем их интеграции через российские видеохостинги, путем использования предоставляемого хостингом кода для встраивания (форматы iframe или иной html-код).
8. Графические материалы предоставляются только в электронном виде в наиболее распространенных графических форматах: jpg, jpeg и других с разрешением не менее 250 dpi.
9. Доступ к самостоятельному редактированию разделов и подразделов Сайта предоставляется по согласованию с Отделом информационных технологий Администрации муниципального округа Первоуральск. Для инициации согласования необходимо направить мотивированный запрос по электронной почте: adminit@prvadm.ru.
10. Предложения, замечания по работе Сайта, структуре разделов Сайта и размещенной на Сайте информации, направлять по адресу электронной почты adminit@prvadm.ru.